

Profielchets Raad van Commissarissen

1. Doel profielchets

Deze profielchets dient een tweeledig doel. Enerzijds kan met deze profielchets een goede en afgewogen selectie van de nieuwe leden gemaakt worden en anderzijds kan de profielchets ook in evaluatieve zin een rol spelen.

2. Taakopvatting/functie van de Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen oefent toezicht uit op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Daarnaast dient de Raad als klankbordfunctie voor de directie. De Raad geeft de directie gevraagd en ongevraagd advies.

Alle leden van de Raad vervullen hun taak zonder last of ruggespraak.

3. Algemene eisen

Van elk lid van de Raad van Commissarissen wordt verwacht dat hij of zij:

1. over aantoonbare interesse voor de volkshuisvesting beschikt, bereid is aanvullende kennis op dit gebied te vergaren en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op dit gebied
2. over aantoonbare affiniteit met de doelstellingen van de organisatie beschikt en deze doelstellingen ook onderschrijft
3. over een HBO- of academisch denkniveau beschikt
4. over het vermogen beschikt om in een teamverband te werken
5. over het vermogen beschikt om hoofd- en bijzaken van elkaar te kunnen scheiden (analytisch vermogen)
6. over een voor de organisatie functioneel netwerk beschikt
7. zodanig deskundig is op financieel terrein dat hij of zij in staat is een jaarrekening te lezen en te interpreteren
8. inzicht heeft in strategische afwegingsprocessen
9. besluitvaardig en resultaatgericht is

10. over goede discussie-, vergader-, en communicatievaardigheden beschikt
11. over voldoende tijd beschikt om de toezichhoudende taak uit voeren
12. bij voorkeur ervaring heeft met het functioneren in een toezichhoudend orgaan
13. ervaring opgedaan heeft in soortgelijke complexe organisaties
14. bij voorkeur werkervaring heeft op strategisch managementniveau

4. Specifieke eisen

Binnen de Raad van Commissarissen zullen naast het vooral generalist zijn de volgende disciplines/deskundigheden aanwezig zijn:

- volkshuisvestelijke kennis
- financieel-economisch kennis
- juridische kennis
- kennis over personeel en organisatie
- kennis van huurdersparticipatie
- kennis over markt en marketing

Voorstelbaar is dat bepaalde kennisgebieden gecombineerd voorkomen in een persoon.

Dit betekent dan ook, dat bij de samenstelling van de Raad van Commissarissen vooral gekeken wordt of de totale groep op bovengenoemde kennisgebieden voldoende in huis heeft.

Gezien het belang van de financiële continuïteit is de bedrijfseconomische knowhow vanuit meerdere personen en invalshoeken ingevuld.

5. Kwaliteitsprofielen

A. Kwaliteitsprofiel voorzitter

Voor de voorzitter zijn de volgende functiekarakteristieken geformuleerd:

- (actief) agenda vormen en bewaken
- stimuleren en afremmen van de discussie waar nodig
- bewaken van de lijn (het beleid)
- schakelen tussen de Raad van Commissarissen en de directie
- het organiseren van de collegiale besluitvorming in de Raad van Commissarissen
- waar nodig onderhouden van externe contacten

De voorzitter beschikt over de volgende kwaliteiten:

- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden

- kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen
- ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan als voorzitter van een bestuur dan wel Raad van Commissarissen/Toezicht
- oog voor de managementtaken van de directie
- kunnen omgaan met belangentegenstellingen
- is motiverend en spreekvaardig
- brede maatschappelijke belangstelling, is bij voorkeur bekend met de plaatselijke/regionale politieke en maatschappelijke verhoudingen en beschikt over toegankelijke bestuurlijke en politieke contacten
- gevoel voor publiciteitszaken
- ingevoerd in de plaatselijke situatie.

B. Kwaliteitsprofiel volkshuisvestelijke/ruimtelijke ordening

De functie van dit aandachtsgebied is om met name vanuit een betrokkenheid bij en visie op de volkshuisvesting een bijdrage te leveren aan de continuïteit van de corporatie en haar dienstverlening en nieuwe ideeën van buiten naar binnen toe te voegen.

Gevraagd wordt:

- Kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting dan wel stedenbouw en ruimtelijke ordening.
- Visie op toekomstige rollen van corporaties binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroepontwikkelingen.
- Ideeën op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.
- Verwantschap met wonen en bouwen.

C. Kwaliteitsprofiel financieel-economisch

Het aandachtsgebied financieel-economisch waaronder mede begrepen kennis op financierings- en beleggingsgebied is met name een intern gerichte functie. Extern is het een van de gesprekspartners vanuit de Raad van Commissarissen/Toezicht met de accountant.

Gevraagd wordt:

- kennis van en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming
- belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken, zoals outputbudgettering en managerial control
- kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op risico's

D. Kwaliteitsprofiel juridisch

Het aandachtsgebied juridisch is gericht op de spelregels die worden afgesproken met derden, waarbij het met name gaat om het voorzien van valkuilen in omvangrijke dan wel strategische (samenwerkings-)contracten.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht.
- ervaring met politieke -/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen.
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen.

E. Kwaliteitsprofiel markt en marketing

Het aandachtsgebied marketing & communicatie is gericht op het imago van de corporatie en de eventuele versterking daarvan en het beleid op het gebied van public relations en marketing van bestaande en nieuwe producten van de corporatie.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in communicatievraagstukken
- ervaring met marketing en public relations
- commerciële ervaring

F. Kwaliteitsprofiel lokaal (huurders)netwerk

Dit aandachtsgebied richt zich met name op de lokale gemeenschap (bewoners en woningzoekenden). Tot de portefeuille behoort naast het signaleren van ontwikkelingen onder huurders ook het bewaken dat de spelregels in de omgang van de corporatie met de bewoners in acht worden genomen. De belangenbehartiging voor de huurders geschiedt via het overleg dat de corporatie met de bewoners voert.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in sociale processen
- communicatieve en sociale vaardigheden
- beschikt over brede maatschappelijke belangstelling met bij voorkeur een verankering in de lokale gemeenschap
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen.

G. Kwaliteitsprofiel personeel en organisatie

Dit aandachtsgebied bestrijkt de terreinen van personeel en organisatie, management en management development. Kenmerkend voor dit kwaliteitsprofiel is het denken in termen van wat een organisatie vergelijkbaar met die van de corporatie op een bepaald punt van zijn ontwikkeling nodig heeft, qua structuur, (beheersings)systemen en leiding.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in organisatie processen
- kennis en inzicht in human resources management
- beschikt over ervaring in sturing van organisatie's met meerdere niveau echelons.
- gevoel voor personele belangen en eigentijdse arbeidsverhoudingen.